

SAMPO
聲寶牌

傳真機
使用說明書
FT-160/160A
FT-260/260A

FMB 88
FMB 99

『隨同產品發行保證書，請於購買時注意索取，
並要求經銷商填妥購買日期及蓋店章，以確保
您的權益』

目錄

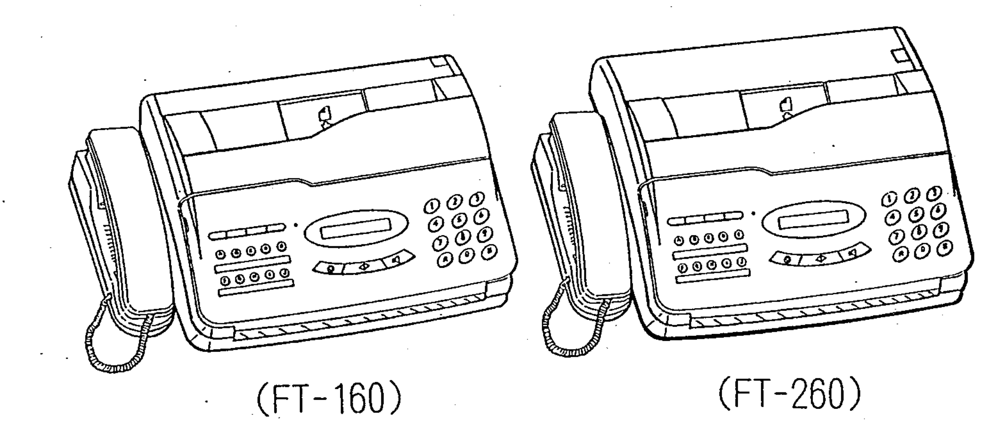
1. 產品簡介

1.1 規格

相容性	CCITT Group 3
掃描方式	接觸式影像掃描器（CIS）
掃描寬度	216 mm
原稿尺寸	標準：216 mm 寬 x 297 mm 長 最大：216 mm 寬 x 1000 mm 長（須使用者協助扶持進稿） 最小：148 mm 寬 x 75 mm 長
自動進稿	最多 10 張原稿
原稿厚度	單張原稿：0.06 mm - 0.15 mm 多張原稿：0.08 mm - 0.13 mm
記錄方式	固態熱感記錄頭（TPH）
記錄寬度	216 mm
記錄紙規格	216 mm（或 210 mm）寬 X 30 M 長 直徑 52 mm 以內
資料傳輸速率	9600, 7200, 4800, 2400 具自動 fall back
編碼方式	MH 和 MR
解析度	標準 3.85 lines/mm x 8 pels/mm 細字 7.7 lines/mm x 8 pels/mm
單鍵撥號記憶	10 組（A - J），每組含電話/傳真 2 個號碼，共記憶 20 個號碼。
簡速撥號記憶	20 組（01 - 20），每組含電話/傳真 2 個號碼，共記憶 40 個號碼。
電源	單相交流 110V 60Hz
消耗功率	待機約 5W 最大約 110W
機體尺寸	(FT-160) 375mm 寬 X259mm 深 X 90mm 高（不含突出物） (FT-260) 375mm 寬 X299mm 深 X 90mm 高（不含突出物）
重量	FT-160 3.8 公斤 FT-260 4.0 公斤（不含感熱紙）
操作環境	溫度：攝氏 5 - 35 度 相對濕度：30% - 85%
對傳傳送時間	28 秒（兩台相同機器，在傳送速率 9600 bps 及標準解析度 3.85 lines/mm 下，以 CCITT #1 測試稿傳送，量得 T.30 流程中 PHASE C 的時間。）

1.2 FT160/260 相異點

1. FT-260 有自動切紙功能
2. 紙捲上蓋按鈕位置不同

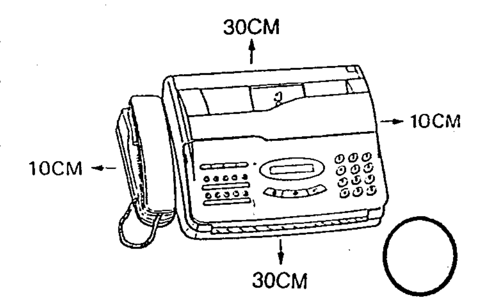


(FT-160)　　(FT-260)

3. 記錄紙裝入方式略有差異（參考Page2-2）

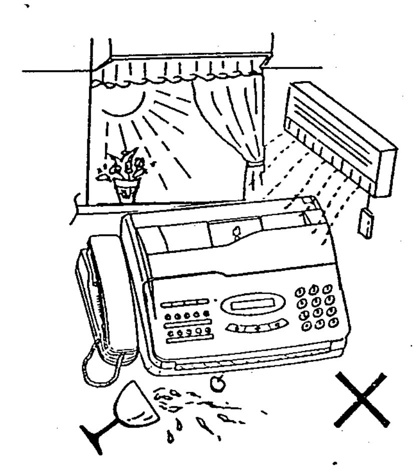
1.3 安全注意事項

● 本機應放置於室內平面上，左右方須與其他物品或電器保持 10 公分以上空間，以利通風並防干擾。前後方請與他物保持 30 公分以上之距離，以利原稿及記錄紙之輸出。



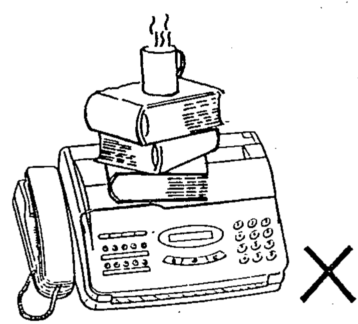
● 機器後方通風口和記錄紙出口請勿阻塞。

● 請避免放置於陽光直射、多塵、潮濕，接近冷氣機、暖氣機或易被水濺到的地方。



● 請不要將機器放在其他電器上，亦不可在機器上放置其他電器或重物。

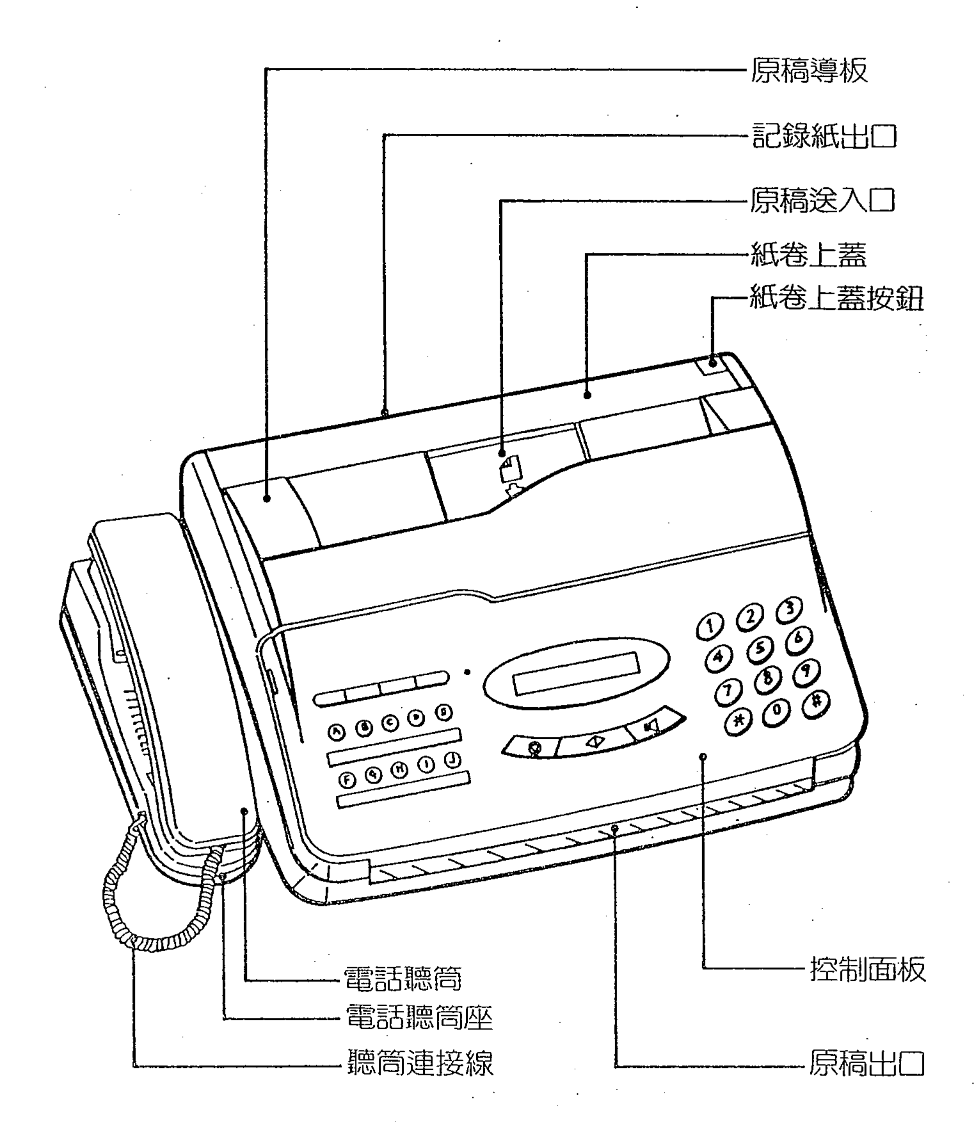
● 請使用一般室內的 110V 交流電源不可誤用 220V 插座，以免損壞。



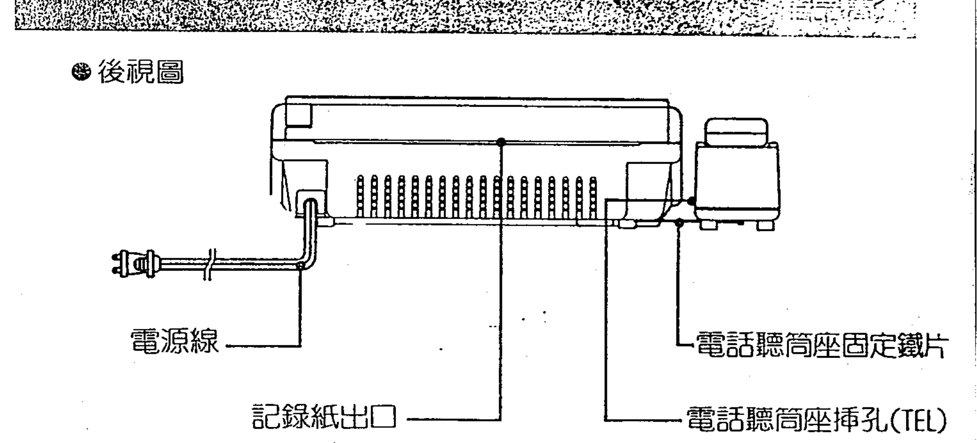
● 記錄紙列印中請勿打開紙卷上蓋，如有需要，請先按停止鍵中止列印 ，再行打開。

1.4 外觀及各部名稱介紹

● 正視圖

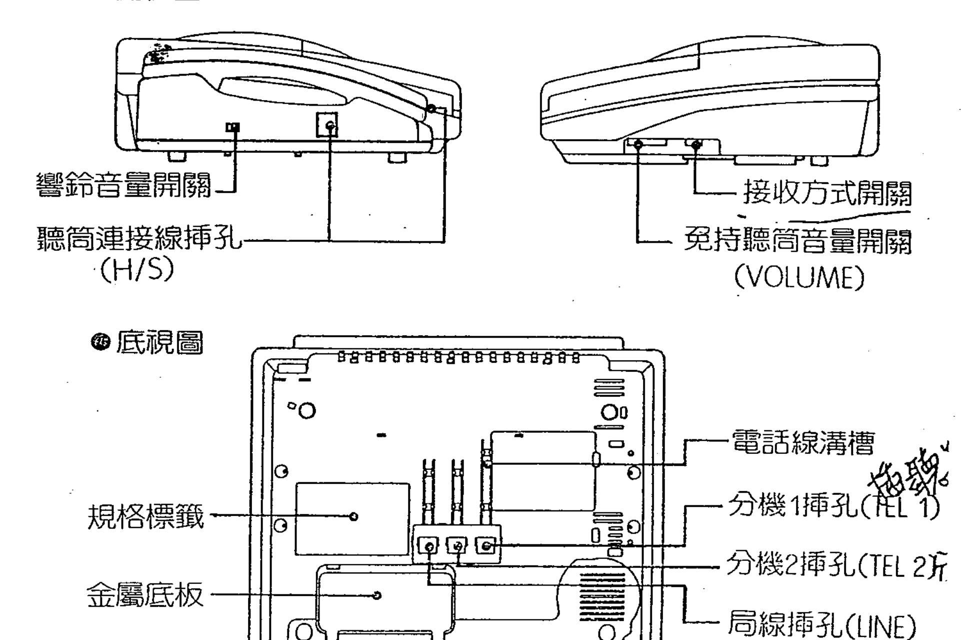


● 後視圖

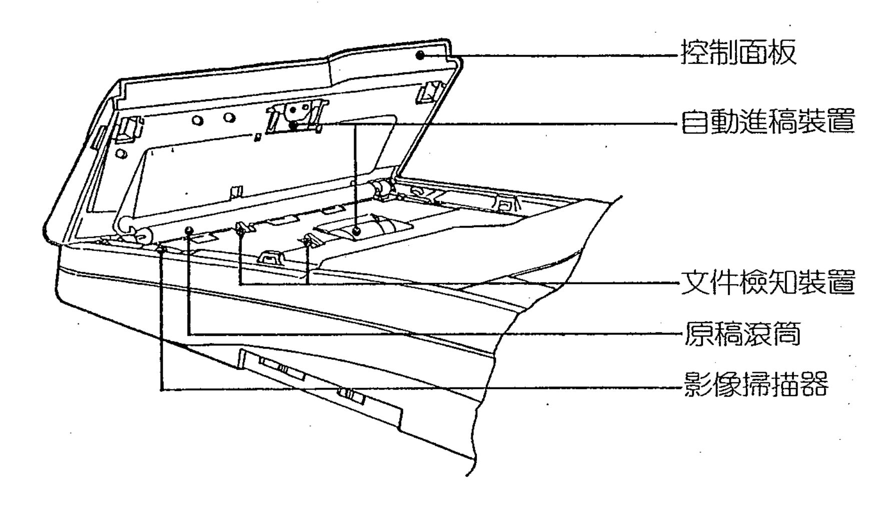


● 側視圖

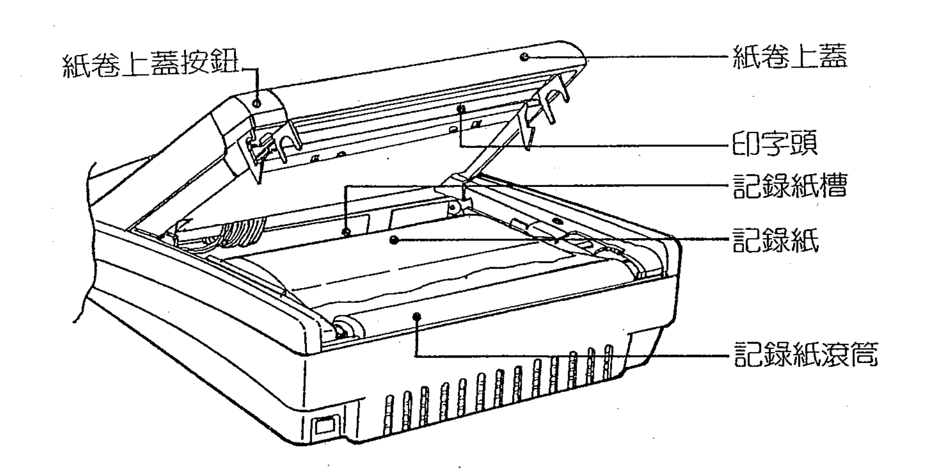
● 底視圖



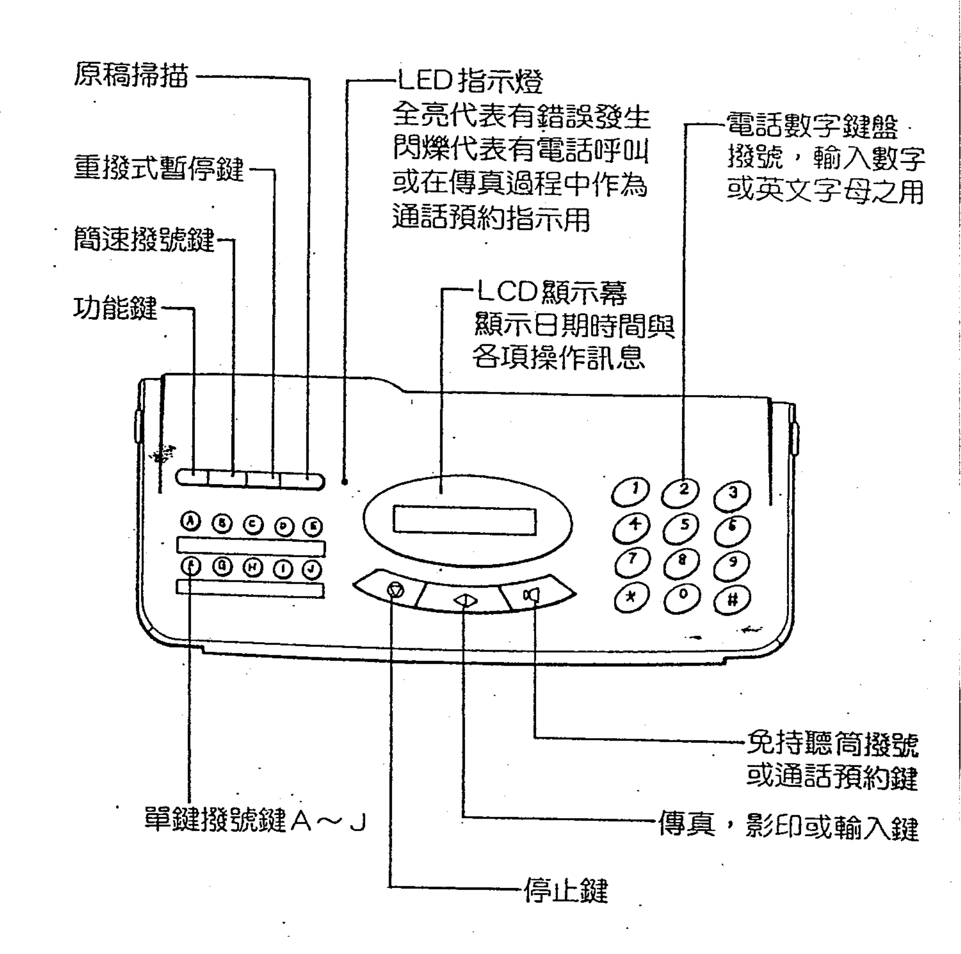
◎原稿掃描裝置



◎記錄紙槽裝置



1.5 控制面板



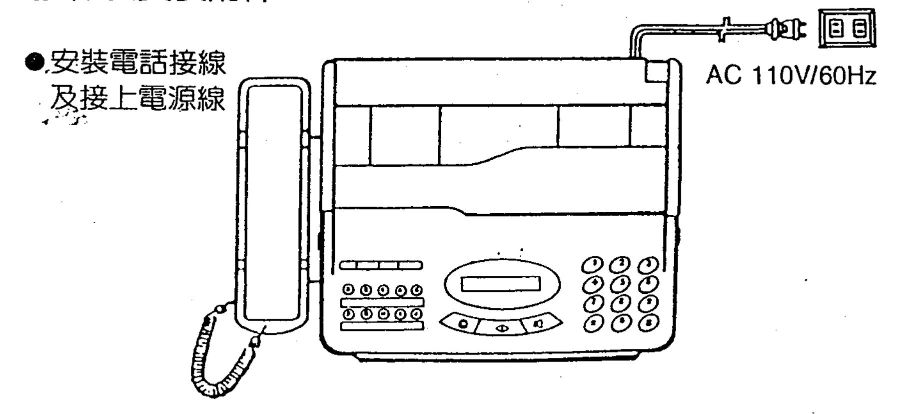
1.6 功能鍵操作摘要

功能鍵
- 1. 設定本機時鐘的日期與時間（詳第2-3頁）
- 2. 設定本機識別名稱與號碼（詳第2-4頁）
- 3. 通信確認報表（詳第8-2頁）
- 4.
  - 1. 定時通信設定（詳第7-5頁）
  - 2. 頁底信息列印選擇（詳第7-7頁）
  - 3. 國際通信（4800 BPS）設定（詳第7-8頁）
  - 4. 記憶內容清除選擇（詳第7-8頁）
  - 5. 音頻或脈衝撥號選擇（詳第7-9頁）
  - 6. 延伸撥號設定（詳第7-10頁）
  - 7. 語音應答選擇（詳第4-4頁）
  - 8. 省紙接收選擇（詳第4-5頁）
  - 9. 通信記錄報表選擇（詳第8-2頁）
- 5. 設定單鍵撥號及簡速撥號名稱與號碼（詳第2-7頁）
- 6. 定時傳送時間及號碼設定（詳第7-5頁）
- 7.
  - 1. 設定詢收或轉向詢收（詳第7-2頁）
  - 2. 設定詢收密碼（詳第7-1頁）
  - 3. 設定傳真和電話自動切換時的響鈴數（詳第4-3頁）
  - 4. 設定自動重撥的次數（詳第3-5頁）
- 8.
  - 1. 列印通信記錄報表（詳第8-1頁）
  - 2. 列印定時通信設定現況報表（詳第8-4頁）
  - 3. 列印單鍵撥號及簡速撥號記憶內容報表（詳第8-5頁）
  - 4. 保留
  - 5. 列印系統參數內容報表（詳第8-6頁）
  - 6. 列印通信錯誤代碼訊息對照表（詳第8-7頁）
  - 7. 印字頭測試與字型列印（詳第8-8頁）
  - 8. 列印功能鍵操作簡表（詳第8-9頁）

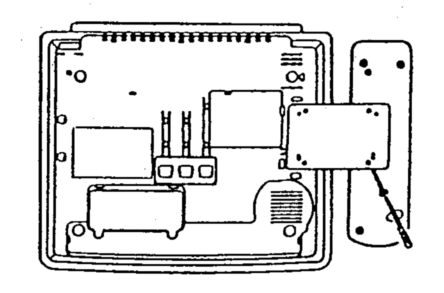
2. 安裝

2.1 接線及安裝附件

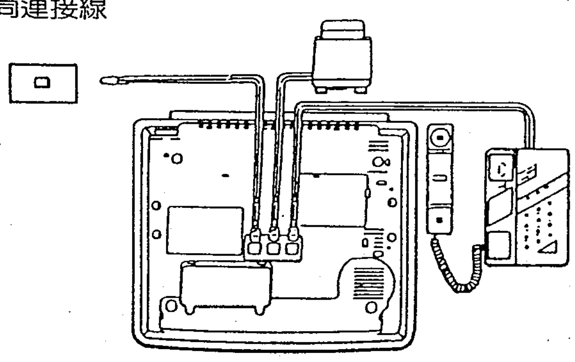
● 安裝電話接線及接上電源線



● 安裝聽筒座

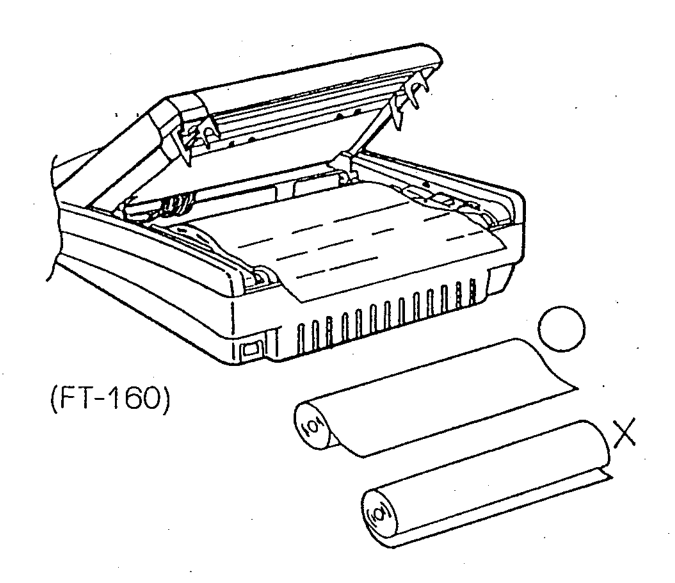


● 安裝聽筒連接線

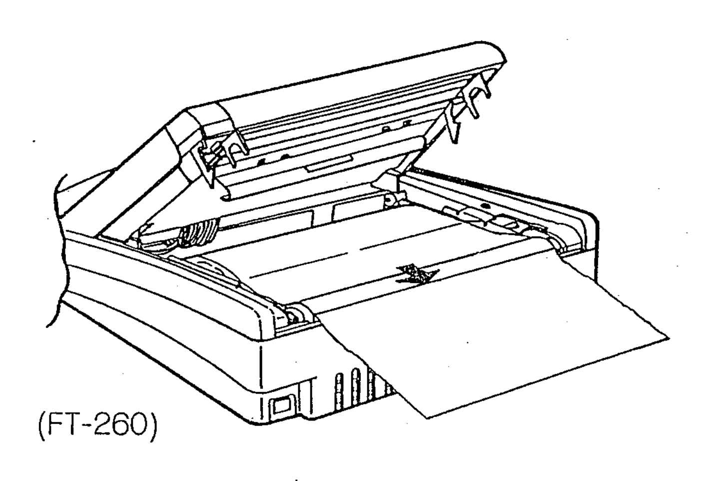


2.2 裝入記錄紙

＊ 本機器使用外感式傳真紙，購買時請注意．



(FT-160)



(FT-260)

2.3 各種開關的設定

● 接收方式選擇開關

FAX: 傳眞專用
FAX/TEL: 傳眞和電話自動切換
TEL: 電話專用或外接答錄機時

● 免持聽筒音量控制（VOLUME）開關．

H: 大
L: 小

● 響鈴聲音量選擇開關

H: 大
L: 小
OFF: 無聲
（紅色指示燈會伴隨響鈴頻率閃爍。）

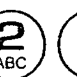
2.4 設定本機時鐘的日期與時間

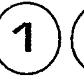
1．按（功能），（1）。

Function (1-8)
Date/Time Now ?
01-01-94 00:00

2．依月、日、年、時、分之順序，各輸入2個數字，未滿2位時請在十位數補0，如07。時間請用24小時制，如下午3時應輸入15時。例如：1994年1月23日下午3時7分

請按 (0 QZ) (1) (2 ABC) (3 DEF) (9 WXY) (4 GHI) (1) (5 JKL) (0 QZ) (7 PRS)



01-23-94 15:07

3・按(輸 入), 完成設定，時鐘開始運行。

Date/Time Now ?

如不小心輸入錯誤, 可於全部輸入完成後, 再次重新輸入。

4・按(功 能) 選擇其他項目或按(停 止), 恢復待機狀態。

2.5 設定本機識別名稱與號碼

1・按(功 能), (2 ABC) 。

Function (1-8)

Edit TTI Name ?

\-

2・輸入你的公司、行號或單位名稱，最多20個字元。請利用數字鍵盤及其他各鍵進行字元輸入, 詳如下表:

鍵名	字元	鍵名	字元
1	. , + 1 = < >	9	W X Y 9 w x y
2	A B C 2 a b c	0	Q Z & 0 q z @
3	D E F 3 d e f	*	* ; : ! " $ %
4	G H I 4 g h i	#	# / ' ? _ ( )
5	J K L 5 j k l	暫停	-
6	M N O 6 m n o		
7	P R S 7 p r s	A(B)	游標向左(右)
8	T U V 8 t u v	F(G)	加入(刪除)字元

以 (2 ABC) 爲例, 按一次出現 A, 按二次出現 B, 按三次出現 C, 按八次後即從頭開始循環。

→ A → B → C → 2 → a → b → c ┐

每一字元輸入完畢後,，可按單鍵撥號鍵 (B) 右移至下一格進行輸入。
如果想修改左側字元，可按單鍵撥號鍵 (A) 左移至上一格進行修改。
如果想在兩字元間加入一字元，可將游標移至想加入字元之位置，再按單鍵撥號鍵 (F) 即可加入一空白字元。
如果想刪除某一字元, 可將游標移至想刪除字元之位置, 再按單鍵撥號鍵 (G) 即可刪除該字元。
(以下如果有出現 (A)、(B)、(F)、(G) 各鍵名，皆指單鍵撥號鍵而言。)

例如: 輸入 MY CO.

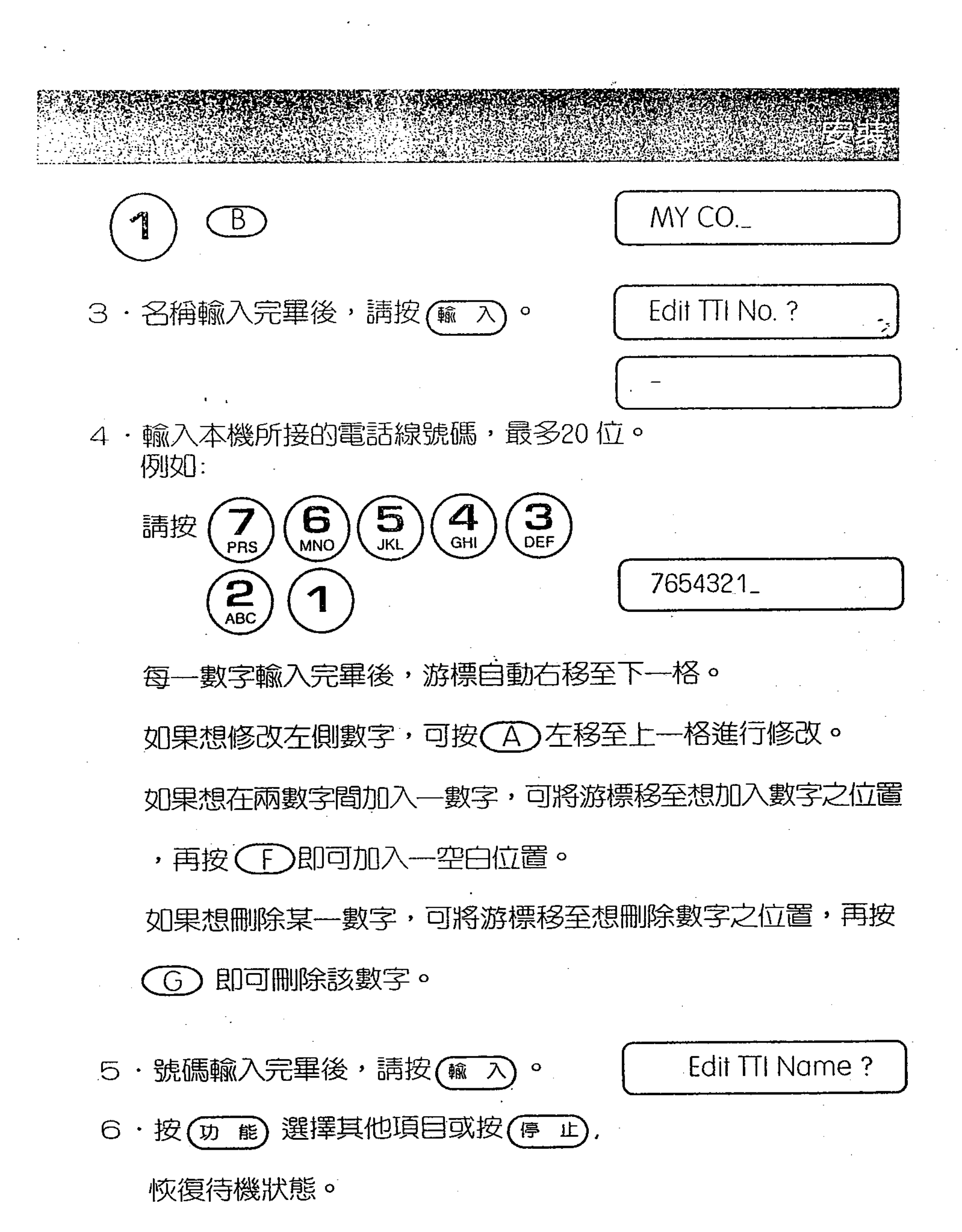
請按 (6 MNO), (B) — M_

(9 WXY), (9 WXY), (9 WXY), (B) — MY_

(B) — MY _

(2 ABC), (2 ABC), (2 ABC), (B) — MY C_

(6 MNO), (6 MNO), (6 MNO), (B) — MY CO_



1 B

MY CO._

3・名稱輸入完畢後，請按(輸 入)。

Edit TTI No. ?

-

4・輸入本機所接的電話線號碼，最多20 位。
例如:

請按 7 PRS 6 MNO 5 JKL 4 GHI 3 DEF 2 ABC 1

7654321_

每一數字輸入完畢後，游標自動右移至下一格。

如果想修改左側數字，可按(A)左移至上一格進行修改。

如果想在兩數字間加入一數字，可將游標移至想加入數字之位置，再按(F)即可加入一空白位置。

如果想刪除某一數字，可將游標移至想刪除數字之位置，再按(G)即可刪除該數字。

5・號碼輸入完畢後，請按(輸 入)。

Edit TTI Name ?

6・按(功 能)選擇其他項目或按(停 止)，恢復待機狀態。

2.6 設定單鍵撥號及簡速撥號名稱與號碼

本機共有單鍵撥號 10 組 (A–J) 和簡速撥號 20 組 (01–20)，合計 30 組。每一組均可記憶傳真用與通話用的號碼各一，總計可存入 60 個號碼與 30 組名稱。本機內部備有電池，可保持上述記憶內容，不受電源中斷的影響。

使用單鍵與簡速撥號功能時，本機將依據你的使用狀況，自動選用傳真用或通話用號碼。放入文件或啓動詢收後，按單鍵或簡速撥號將撥出傳真用號碼；若未放文件時，則拿起聽筒 (或按免持聽筒鍵)，按單鍵或簡速撥號將撥出通話用號碼。

1・按(功 能), 5 JKL。

Function (1–8)

Store Name/No. ?

Edit Station : A

2・選擇單鍵撥號 (A – J) 中任一鍵或簡速撥號 (01 – 20) 中任二位數。
例如: 選擇單鍵撥號 (A)

請按 (A)。

Edit Station : A

3・按(輸 入), 開始輸入 A 組內容。

Edit Fax No. ?

-

4・輸入 A 之傳真用號碼，最多20 位。例如:

9558988, 請按 9 WXY 5 JKL 5 JKL 8 TUV 9 WXY 8 TUV 8 TUV

(如欲修改已存在之內容，可參考 2.5 節所述方法。)

9558988_

5・按(輸 入), 接著輸入 A 組通話用號碼。

Edit Tel No. ?

-

6・輸入 A 之通話用號碼，最多20 位數。例如:

9611141, 請按 (9 WXY)(6 MNO)(1)(1)(1)(4 GHI)(1)

9611141_

(如欲修改已存在之內容，可參考 2.5 節所述方法。)

7・按(輸 入), 開始輸入 A 組名稱。

Edit Name ?

-

8・輸入 A 之名稱，最多20 位。例如: SEA,

請按 (7 PRS), (7 PRS), (7 PRS), (B)

S_

(3 DEF), (3 DEF), (B)

SE_

(2 ABC), (B)

SEA_

(如欲修改已存在之內容，可參考 2.5 節所述方法。)

9・按(輸 入), 內容設定完成。

Edit Station : A

10・可再選擇其他組別輸入內容或按 (停 止) ,選擇其他項目。

3・傳送

3.1 可以使用的原稿

一般而言, 本機可以傳送 A4, A5, B5 或北美 Legal/Letter 尺寸以內的文件, 原稿寬度最大可達 216 公厘 (mm)。

如果原稿有下列現象， 請勿放入傳眞機， 以免沾污本機內部或造成夾紙， 影響性能。

- 原稿皺摺、破損或卷曲
- 附有迴紋針、訂書針或隨意貼等異物
- 潮濕、沾污或有未乾的油墨、修正液
- 太粗糙、太光滑 (如.: 上光) 或透明
- 太厚 (如：卡片) 或太薄
- 紙背附有複寫層
- 太小 (小於 145 mm 寬 x 75 mm 長)

如須傳送上述不合規格的原稿，請先用影印機影印後，再使用影印本進行傳送。

原稿邊緣 3 mm 範圍內的字樣常不能正確讀取，因此爲確保傳送效果，書寫或打印原稿時，請不要太接近紙張邊緣。

本機具有自動進稿裝置, 每次最多可放入十張同質料的原稿。一次放入多張原稿時， 如果夾雜光滑、粗糙或厚薄不一的紙張時，自動進稿裝置不一定能完全正確的依序讀入，此時建議逐張放入或先影印後再改以影印本進行傳送。

本機可接受的原稿厚度爲:

單張原稿: 0.06 mm - 0.15 mm
多張原稿: 0.08 mm - 0.13 mm
(一般影印紙的厚度爲 0.10 mm)

3.2 放入原稿

1・備妥原稿，並確認本機在正常待機狀態。

01-23-94 15:07

2．將原稿正面朝下，配合原稿寬度，把兩側的原稿導板調整到適當的位置，再送入傳眞機。如使用多張進稿時，請確認最下方的第一張原稿先進入傳眞機才對。

3．本機偵知原稿後，即自動將第一張原稿拉至定位。

Document In

Document Ready

3.3 選擇適當之原稿掃描方式

	一般文字	較細文字	圖　像
顏色適中	Standard Medium	Fine Medium	Half-Tone Medium
顏色較淡	Standard Light	Fine Light	

利用(原稿掃描)鍵依序選擇適當的掃描方式。

如：→ Medium Standard → Light Standard → Medium Fine → Light Fine → Medium Half-Tone →（回到 Medium Standard）

3.4 撥號及發送

原稿置妥後，即可進行撥號，下列撥號方法你可以擇一使用。

3.4.1 一般撥號

1．拿起聽筒或按(免持聽筒撥號)　　On Line...

（免持聽筒撥號時，可調整喇叭音量大小。）

2．撥號，例如：2 ABC 6 MNO 0 QZ 3 DEF 4 GHI 1 4 GHI　　2603414

3．聽到對方傳眞機的嗶聲時，請按(傳眞/影印)

4．傳送完畢後，恢復正常待機狀態。　　01-23-94 15:10

3.4.2 直接撥號

1．撥號，例如：2 ABC 6 MNO 0 QZ 3 DEF 4 GHI 1 4 GHI　　2603414

2．按(傳眞/影印)

（撥通電話，並將稿件傳送出去，如果對方忙線，本機會進行自動重撥。）

3．傳送完畢後，恢復正常待機狀態。　　01-23-94 15:10

3.4.3 單鍵撥號

1．按單鍵撥號鍵（(A)-(J)），例如：(A) 。

按(A)　　　　A (F)　　2603414

（撥通電話，並將稿件傳送出去，如果對方忙線，本機會進行自動重撥。）

2．傳送完畢後，恢復正常待機狀態。　　　　01-23-94　15:10

3.4.4 簡速撥號

1．按簡速撥號鍵及（01－20）二位數代碼，例如：簡速撥號 01 。

01<-- Speed Dial

按 (簡速撥號) ， 

（撥通電話，並將稿件傳送出去，如果對方忙線，本機會進行自動重撥。）　　　　01(F)　　2620102

2．傳送完畢後，恢復正常待機狀態。　　　　01-23-94 15:10

3.5 重撥

3.5.1 自動重撥

當你使用直接撥號、單鍵撥號或簡速撥號時，如果對方忙線且你把原稿仍留在傳眞機上，本機會自動於間隔九十秒後進行自動重撥。　　　　Redial　(02)-90"

3.5.2 手動重撥

需要時，你可以按 (重撥) 鍵，即可重撥剛才所撥過的號碼。如未能撥通，本機會再進行自動重撥流程。　　　　Redial　　2603414

3.5.3 設定重撥次數

本機出廠時已內定重撥次數爲二次，如有需要，可調整重撥次數（1－9 次）。

1．按 (功　能)，  ，(4 GHI)

Function　〔1-8〕

Function 7　〔1-4〕

Redial Times ? 2

2．輸入你所需要的重撥次數，例如：  。　　　　Redial Times ? 5

3．按 (輸　入)，完成設定。　　　　Redial Times ?

4．按 (功　能) 選擇其他項目或按 (停　止)，恢復待機狀態。

註：若調整重撥次數超過三次（含）以上，則其重撥間隔時間將延長至 185 秒，以符合 CNS 中國國家標準。

3.6 通信中顯示幕內容說明

顯示幕的內容會隨著傳眞過程的進行而改變。

1．進入傳眞流程。 `Sending...`

Sending: 傳送流程
Receiving: 接收流程
Polling: 詢收流程

2．顯示對方識別號碼。 `886 2 2603414` 最多20位, 只顯示16位

若對方無識別碼, 則顯示 "G3 Facsimile"。

3．傳眞狀態顯示。 `Send 96 MH P01`

- P01 — 正在傳送或接收的頁數
- MH — 文件壓縮編碼的方式
  MH: 一次元編碼
  MR: 二次元編碼
- Send — 傳送接收顯示
  Send: 本機爲傳送方
  Rciv: 本機爲接收方
- 96 — 通信速率
  96: 9600 BPS, 48: 4800 BPS
  72: 7200 BPS, 24: 2400 BPS

4．傳眞完成。 `Communication Ok`

若出現其他錯誤訊息, 請參閱 9.2 節說明。

5．恢復正常待機狀態。 `01-23-94 12:00`

4．接收

4.1 選擇接收方式

本機具有自動接收及傳眞和電話自動切換等功能，你可以依實際需要調整本機之接收方式，詳如下表說明。

接收方式	傳眞專用 (FAX)	傳眞和電話自動切換 (FAX/TEL)	電話專用或外接答錄機時 (TEL)
用途	接於傳眞專線, 專供收發傳眞之用。	所接電話線路兼供傳眞和電話使用。本機接通應答後，如發現不是傳眞時，會發出嗶聲呼叫使用者接聽電話。	所接電話線路專供一般電話使用。使用者接起電話後如對方要求傳眞或聽到傳眞機之傳送識別音 (嘟…)，請按下傳眞鍵，再掛回聽筒。當使用者外出時，本機提供一分機插孔可外接一答錄機，供使用者搭配使用。
響鈴數	本機出廠時已設定爲第二聲響鈴後應答，使用者無法更改。	本機出廠時已設定爲第六聲響鈴後應答，使用者可依實際需要，調整其響鈴數。	等待使用者或答錄機接起應答。
語音應答	無	有	無

4.1.1 傳眞專用 (FAX)

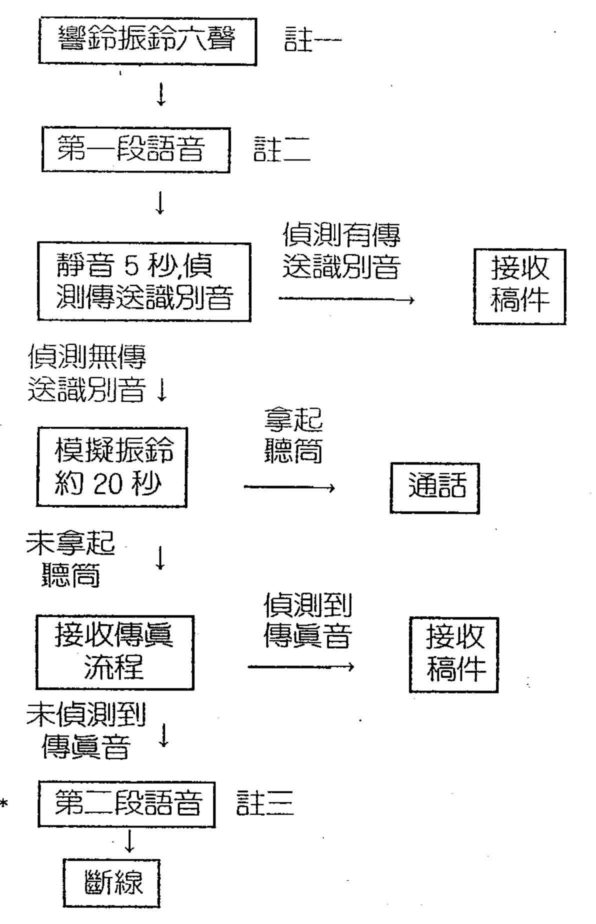
調整接收方式於 "傳眞專用" (FAX) 位置，本機自動於第二聲鈴響後應答，開始接收文件。

4.1.2 傳眞和電話自動切換 (FAX/TEL)

調整接收方式於 "傳眞和電話自動切換" (FAX/TEL) 位置,本機自動於第六聲鈴響後應答。本機接通應答後, 如發現不是傳眞時，會發出嗶聲呼叫使用者接聽電話。使用者也可在本機尚未接通應答前，先行拿起聽筒

來通話，如對方要求傳眞或聽到傳眞機之傳送識別音（嘟⋯），請按下傳眞鍵, 再掛回聽筒。另外使用者如有需要可依實際情況，調整傳眞機自動應答的響鈴數。（請參閱 4.2 節說明。）

◎傳眞和電話自動切換（FAX/TEL）流程如下：



註一：可調整爲 01 - 99 響。（本機出廠時，設定在 06 響。）
註二：第一段語音：如果你要傳眞，請按下 (傳眞鍵) ，否則請稍候。
註三：第二段語音：現在無法接聽電話，請稍候再撥。
註四：如未選擇語音應答時，則直接跳過該流程（* 部份）。

4.1.3 電話（TEL）專用

如果本傳真機接的電話線，大部份時間都供電話使用，只有少數幾通供傳真機使用，則建議你將本機調整接收方式於”電話（ TEL ）專用”位置，當對方打電話來時，本機不會自動接聽應答，使用者需自己接聽電話，使用者接通電話後，如對方要求傳真或聽到傳真機之傳送識別音（嘟・・・），請按下傳真鍵再掛回聽筒，本機自會接收對方之傳真文件・

4.1.4 外接答錄機時

本機提供一分機插孔，可外接一分機或電話答錄機，當你外接電話答錄機時，請將選擇開關切到電話專用位置，如果外接之答錄機接通應答後，若對方是傳真呼叫時，本機仍可進行接收傳真之功能，並把答錄機之電話通路切斷以免影響傳真，為配合上述功能正常運作，建議將外接答錄的留言修改如下：

”如果您要傳真，請按下傳真鍵，否則請聽到嗶聲後開始留言”

註：1．若選擇開關置於”傳真和電話自動切換（ FAX ／ TEL ）位置”，則答錄機應答響鈴數設定值須小於傳真機應答響鈴數・例如：答錄機響鈴數為 4 響時，傳真機響鈴設定必須大於 4 響・
2．請勿將選擇開關置於”傳真專用（ FAX ）” 位置，否則答錄機功能將無法執行・

4.2 更改傳眞和電話自動切換時的響鈴數

步驟	顯示
1・按 (功 能)，(7 PRS)，(3 DEF)	Function (1-8) Function 7 (1-4) Answer Ring ? 06
2・輸入你所需要的振鈴次數，例如：02 。	Answer Ring ? 02
3・按 (輸 入)，完成設定。	Answer Ring ?
4・按 (功 能) 選擇其他項目或按 (停 止)，恢復待機狀態。	

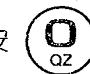
4.3 設定和取消語音應答的方法

1．按(功能),  4 GHI, 7 PRS

Function 〔1-8〕

Function 4 〔1-9〕

Voice Prompt ? 1

2．取消語音應答時, 請按  0 QZ

(設定語音應答時, 請按  1)

Voice Prompt ? 0

Voice Prompt ?

3．按(輸　入), 完成設定。

4．按(功　能) 選擇其他項目或按(停　止),

恢復待機狀態。

4.4 設定省紙接收的方法

本機可依據對方傳送文件的內容，適當節省接收時紙張之消耗，以達到省紙接收的目的。如不願意收到的文件與對方原稿有所差別，請取消省紙接收功能。

1．按(功　能),  4 GHI, 8 TUV

Function 〔1-8〕

Function 4 〔1-9〕

Paper Save ?　0

2．設定省紙接收時, 請按 1

Paper Save ?　1

(取消省紙接收時, 請按 0 QZ)

Paper Save ?

3．按(輸　入), 完成設定。

4．按(功　能) 選擇其他項目或按(停　止),

恢復待機狀態。

注意：當對方傳送文件之掃描方式設定成細字(FINE)時，本機設定成省紙接收方式，但仍以一般方式接收。

4.5 省紙接收還原影印的方法

當本機進行省紙接收功能後，所收到的文件會比原稿長度爲短，若想把收到的文件還原爲原來原稿的長度，請依如下步驟進行:

1．確認本機在正常待機狀態。

01-23-94 15:07

2．將省紙接收到的文件，正面朝下送入傳真機中。

3・本機偵知稿件後，即自動將稿件拉至定位。

Document In

Document Ready

4・按 (原稿掃描) 三秒以上，本機立即開始省紙接收還原影印, 並恢復正常待機狀態。

Recover Copy

01-23-94 15:07

5 影印

1・備妥原稿, 並確認本機在正常待機狀態。

01-23-94 15:07

2・將原稿正面朝下，配合原稿寬度，把兩側的原稿導板調整到適當的位置，再送入傳真機。如使用多張進稿時，請確認最下方的第一張原稿先進入傳真機才對。

3・本機偵知原稿後，即自動將第一張原稿拉至定位。

Document In

Document Ready

4・如有必要，可以調整原稿掃描方式。（請參閱 3.3 節說明。）

5・按 (傳真/影印) ，立即開始影印。

Copying Document

6・影印完畢，自動恢復正常待機狀態。

01-23-94 15:07

6．使用本機通電話

6.1 一般通話

1．傳眞機上如放有稿件, 請先取出。

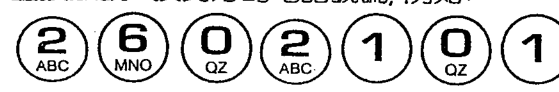
01-23-94 15:07

2．拿起電話聽筒。

On Line...

3．撥號。你可以選用下列方式之一:

● 直接撥號: 按對方的電話號碼, 例如:



● 單鍵撥號: 按單鍵撥號鍵, 例如: 按 (A)

● 簡速撥號: 按簡速撥號鍵和 (01 - 20) 二位數代碼,

例如: 按 (簡速撥號), (0 QZ), (1)

(設定單鍵撥號和簡速撥號的方法請參閱 2.6 節說明。)

6.2 免持聽筒撥號

1．傳眞機上如放有稿件, 請先取出。

01-23-94 15:07

2．按 (免持聽筒撥號), 可聽到撥號音。

On Line...

(免持聽筒撥號時, 可調整喇叭音量大小。)

3．撥號。(單鍵撥號、簡速撥號和直接撥號請擇一選用。)

4．聽到對方應答聲後, 即可拿起聽筒通話。

6.3 傳送或接收傳眞後接著通話 (通話預約)

如果想要在傳眞 (傳送或接收) 之後，利用同一通電話進行通話，可以依下列方式進行，免除重新撥號的麻煩。

1．在傳送或接收文件的過程中，按下

(通話預約)，紅色指示燈會開始閃爍，提供使用者確認。

-☼-: 紅色指示燈閃爍時代表通話預約設定

2．傳眞結束後，雙方的傳眞機均會發出嗶聲，呼叫使用者接聽電話。

Talk Request...

(若呼叫的雙方未即時拿起聽筒通話，則此通話預約的功能將無法達成。)

● 對方預約通話時

本機於傳眞結束後會發出嗶聲，告知你對方要求通話，請拿起聽筒，當對方也拿起聽筒後即可通話。

Talk Request...

6.4 通話後接著傳眞

1．通話中告知對方要進行傳眞了。
傳送方: 將原稿放入傳眞機。
接收方: 傳眞機上不可放置文件。

2．請接收方先按 (傳眞/影印)，傳送方聽到嗶聲後，就接著按 (傳眞/影印)。

3．請掛上聽筒。

7．其他高級功能

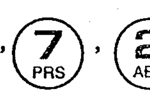
7.1 詢收

詢收功能是讓撥號方主動向應答之對方索取文件（即撥號方接收文件）的一項特殊方法，如非必要，請儘量改用正常的傳送和接收方式爲佳。
詢收與一般正常的傳送和接收之比較如下：

	我方之動作	對方之動作
正常傳送	撥號並將文件傳送出去。	應答並接收文件。
正常接收	應答並接收文件。	撥號並將文件傳送出去。
詢　　收	撥號並接收文件。	應答並將預先放置的文件傳送出去。
轉向詢收	撥號並傳送兼詢收文件在同一通電話中完成。	應答並先接收文件，再將預先放置的文件傳送出去。

7.1.1 設定和清除詢收密碼的方法

爲防止非詢收者接收文件和防止機密文件外洩，本機提供詢收密碼之功能，當雙方設定的密碼相符或均未設定密碼時，才允許進行詢收。

1．按 （功能），7 PRS，2 ABC

```
Function   (1-8)
```

```
Function 7 (1-4)
```

```
Password (XXXX)
```

2．輸入四位數密碼（0000 – 9999，可輸入空格），例如：1234 。

```
Password (1234)
```

游標向右時請按（B），游標向左時請按（A）。

取消密碼時請按（G），插入密碼時請按（F）。

3．按（輸入），完成設定。

```
Password (XXXX)
```

4．按（功能）選擇其他項目或按（停止），恢復待機狀態。

- 其他傳眞機機型可能沒有詢收功能，如須使用本功能詢收重要文件，務必事先確認並試傳過。
- 各機型使用的密碼格式可能不同，若與本機型以外的傳眞機無法進行密碼詢收，請取消密碼，改用一般詢收或正常傳送和接收方式。

7.1.2 準備讓對方進行詢收的方法

1．依據雙方事前的約定，將待傳文件正面朝下放入傳眞機中。

```
Document In
```

```
Document Ready
```

2．按（功能），7 PRS，1

```
Function   (1-8)
```

```
Function 7 (1-4)
```

```
Poll Type        0
```

3．按 1 選擇詢收。

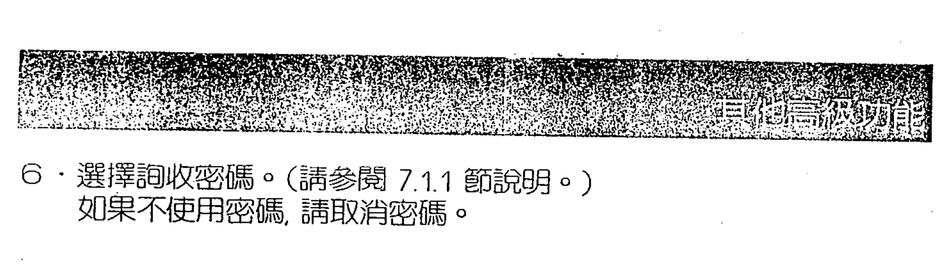
```
Poll Type        1
```

4．按（輸入），完成設定。

```
Poll Type
```

5．按（停止），恢復原稿備妥狀態。

```
Document Ready
```

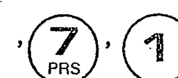


6．選擇詢收密碼。(請參閱 7.1.1 節說明。)
如果不使用密碼, 請取消密碼。

7.1.3 要求詢收的方法

要詢收對方的文件，須事前與對方約定好，並由對方將文件置於傳真機上,，並設定爲可被詢收的狀態。(可被詢收的設定方法，請參見該機型的使用手冊。)

1．如有文件在傳真機上, 請先取出。

2．按 (功 能)，，(1)

Function 〔1-8〕

Function 7 〔1-4〕

Poll Type 0

3．按 (1) 選擇詢收。

Poll Type 1

4．按(輸 入)， 完成設定。

Poll Type

5．按(停 止)，恢復正常待機狀態。

01-23-94 15:07

6．選擇詢收密碼。(請參閱 7.1.1 節說明。)
如果不使用密碼，請取消密碼。

7．撥號。(單鍵撥號、簡速撥號和直接撥號請擇一選用。)

8．詢收完畢即自動將詢收功能清除，請收取對方傳來的文件。

7.1.4 轉向詢收

本功能係結合傳送與詢收，也就是利用同一通電話，將文件傳給對方，並立即再自動收取對方放在傳真機上的文件。

1．將文件正面朝下，放入傳真機中。

Document In

Document Ready

2．按(功能)，(7 PRS)，(1)

Function 〔1-8〕

Function 7 〔1-4〕

Poll Type 0

3．按 (2 ABC) 選擇轉向詢收。

Poll Type 2

4．按(輸 入)，完成設定。

Poll Type

5．按(停 止)，恢復正常待機狀態。

Document Ready

6．選擇詢收密碼。(請參閱 7.1.1 節說明。)
如果不使用密碼，請取消密碼。

7．撥號。(單鍵撥號、簡速撥號和直接撥號請擇一選用。)

8．接通後本機即自動將文件傳給對方，並收取對方的文件。
轉向詢收完畢即自動將轉向詢收功能清除。

7.1.5 取消詢收的方法

1．按［功能］，(7 PRS)，(1)

[Function (1-8)]

[Function 7 (1-4)]

[Poll Type 1]

2．按 (0 QZ) 取消詢收和轉向詢收。

[Poll Type 0]

3．按［輸入］，完成設定。

[Poll Type]

4．按［停止］，恢復正常待機狀態。

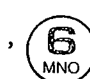
[01-23-94 15:07]

7.2 定時通信

你可以設定某一時間傳送文件，以節省長途或國際電話的費用，或配合特定工作上的需要。
爲瞭解定時通信的結果，你可於傳送文件後列印定時通信設定現況報表(請參閱 8.3 節說明)，以瞭解通信是否成功。也可以事先開啓通信確認報表 (請參閱 8.2 節說明)，每次通信完畢後，本機即自動印出一小段報表, 供你確認通信結果之用。

7.2.1 定時傳送

本機可設定一組定時傳送。

1．按［功能］，

[Function (1-8)]

[Delay Tx Timer ?]

2．輸入定時傳送時間。
依月、日、年、時、分之順序，各輸入2 個數字，未滿2 位時請在十位數補0 ，如07。
時間請用24小時制，如下午3 時應輸入15時。例如: 1994年4 月23日下午11時7 分

[00-00-00 00:00]

請按 (0 QZ)(4 GHI)(2 ABC)(3 DEF)(9 WXY)(4 GHI)(2 ABC)(3 DEF)(0 QZ)(7 PRS)

如不小心輸入錯誤，可於全部輸入完成後，再次重新輸入。

[04-23-94 23:07]

3．按［輸入］，完成時間設定，接著輸入號碼。

[Edit Fax No. ?]

4．輸入定時傳送傳眞號碼，最多 20 位數。
例如: 2603414。
(如欲修改已存在之內容， 可參考 2.5 節所述方法)

[-]

[2603414_]

5．按［輸入］，完成號碼設定。

[Delay Tx Timer ?]

6．按［停止］，恢復正常待機狀態。

[01-23-94 15:07]

7．將文件正面朝下，放入傳眞機中。
到了預定時間，本機會自動將文件傳出。

[Document In]

[Document Ready]

7.2.2 取消定時通信的方法

1．按〔功能〕，4(GHI)，1

Function 〔1-8〕

Function 4 〔1-9〕

Delay Tx ? 1

2．按 0(QZ) 取消定時通信。

Delay Tx ? 0

3．按〔輸入〕，完成設定。

Delay Tx ?

4．按〔功能〕選擇其他項目或按〔停止〕，恢復待機狀態。

7.3 頁底信息列印

本機可以在接收文件的每頁底端列印本地識別號碼、日期、時間和頁數，方便使用者確認。

1．按〔功能〕，4(GHI)，2(ABC)

Function 〔1-8〕

Function 4 〔1-9〕

Footline On ? 0

2．按 1 設定頁底信息列印。
（或按 0(QZ) 取消頁底信息列印。）

Footline On ? 1

3．按〔輸入〕，完成設定。

Footline On ?

4．按〔功能〕選擇其他項目或按〔停止〕，恢復待機狀態。

7.4 國際通信（4800 BPS）的設定

當你進行國際長途傳真時，可能由於線路品質較差，常常在通信溝通上花費較多的時間，調整此功能可加速通信溝通時間，減少使用者不必要的費用。

1．按〔功能〕，4(GHI)，3(DEF)

Function 〔1-8〕

Function 4 〔1-9〕

Speed 4800 ? 0

2．按 1 設定國際通信 4800 BPS。
（或按 0(QZ) 取消國際通信 4800 BPS。）

Speed 4800 ? 1

3．按〔輸入〕，完成設定。

Speed 4800 ?

4．按〔功能〕選擇其他項目或按〔停止〕，恢復待機狀態。

2(ABC)

7.5 記憶內容清除的方法

本機於出廠前會將內部記憶內容清除成內定值，使用者若有需要，可進行內部記憶清除成出廠內定值。內部記憶內容清除後即無法恢復原來的設定值。

1．按〔功能〕，4(GHI)，4(GHI)

Function 〔1-8〕

Function 4 1-8)

Memory Clear ? 0

2 · 按 (1) 清除內部記憶內容。

(或按 (0 QZ) 不作內部記憶內容清除。)

Memory Clear ? 1

3 · 按 (輸 入)，完成設定。

Memory Clear ?

4 · 按 (功 能) 選擇其他項目或按 (停 止)

恢復待機狀態。

7.6 音頻或脈衝撥號的設定

1 · 按 (功 能)，(4 GHI)，(5 JKL)

Function 〔1-8〕

Function 4 〔1-9〕

0:T 1:10 2:20 0

2 · 按 (1) 選擇脈衝 10 pps 撥號方式。

0:T 1:10 2:20 1

或按 (2 ABC) 選擇脈衝 20 pps 撥號方式。

0:T 1:10 2:20 2

或按 (0 QZ) 選擇複頻音調撥號方式。

0:T 1:10 2:20 0

3 · 按 (輸 入)，完成設定。

0:T 1:10 2:20

4 · 按 (功 能) 選擇其他項目或按 (停 止)，

恢復待機狀態。

7.7 延伸撥號的設定

● 用途：用於對方傳真號碼超過 20 位時，最多可達 40 位數。

● 號碼設定方法：預先把傳真號碼的前 20 位數存入單鍵或簡速撥號的傳真用號碼部份，其餘位數則存入同一組單鍵或簡速撥號的通話用號碼部份。（請參閱 2.6 節說明。）

使用方法如下所述：

1 · 按 (功 能)，(4 GHI)，(6 MNO)

Function 〔1-8〕

Function 4 〔1-9〕

Extended Dial ? 0

2 · 按 (1) 設定延伸撥號。

Extended Dial ? 1

(或按 (0 QZ) 取消延伸撥號。)

3 · 按 (輸 入)， 完成設定。

Extended Dial ?

4 · 按 (停 止)， 螢幕顯示 "Extended Dialing" 字樣。

Extended Dialing

5 · 使用單鍵或簡速撥號，本機自動把機內已儲存的該組傳真用號碼與通話用號碼連續撥出(合計最多 40 位數)。撥號完畢，本功能自動取消，恢復正常待機狀態。

7.8 在用戶交換機（PBX）下使用本機的方法

當傳眞機接於用戶交換機（PBX）下，撥接外線時要先撥一號碼（例如：0），通常都要等 1～2 秒才能接通外線。因此，本機提供了撥號暫停的功能，你只要在號碼中插入暫停碼（螢幕上顯示 "-" 符號），即可配合用戶交換機的動作。每一個 "-" 暫停 2 秒。

例如：你要撥的外線爲 7654321，在設定單鍵或簡速撥號時，可按

(0 QZ)(暫停)(7 PRS)(6 MNO)(5 JKL)(4 GHI)(3 DEF)(2 ABC)(1)　[0-7654321_]

※ 本機可在大多數的用戶交換機下使用，但因各交換機的設計不同，未必均能適用本機，若本機無法在該用戶交換機下正常傳送或接收文件時，請將本機直接接於外線（電信局線）。

8．報表列印

8.1 通信記錄報表

通信記錄報表載有傳送和接收的日期、時間、對方號碼、頁數和傳眞結果，可供管理上的參考使用。當收發合計達 80 次時，本機會自動印出報表，並消除此 80 次的內部記憶。如有需要，你也可以隨時列印該報表作爲參考，但此時並不清除內部記憶，收發結果將繼續保存至 80 次自動印出時爲止。

● 列印方法如下：

1．按 (功能)，(8 TUV)，(1)

[Function (1-8)]

[Function 8 (1-8)]

[Journal List]

立即開始列印報表。

2．按 (功能) 選擇其他項目或按 (停止)，恢復待機狀態。

● 列印範例如下：

* * * JOURNAL LIST * * *

NO.	DATE E& TIME	STATUS	DURATION	PAGE	REMOTE ID	RESULT
==	==============	=====	=======	=====	===========	=====
01	01 - 02 - 94 03:53	TX	01'05"	01		05
02	01 - 02 - 94 03:53	RX	01'06"	01		OK
03	01 - 02 94 03:56	TX	01'13"	01		05
04	01 - 02 - 94 05:38	• •	00'00"	00		14
05	01 - 02 - 94 06:51	TX	01'05"	01		07
06	01 - 02 - 94 06:51	RX	00'59"	01		OK
07	01 - 02 - 94 06:58	• •	00'02"	00		01
08	01 - 02 - 94 06:59	• •	00'05"	00		01
09	01 - 04 - 94 08:17	RX	01'05"	01		08
10	01 - 04 - 94 06:14	RX	01'02"	01		OK

◎爲節省紙張消耗起見，本機亦可設定滿 80 次後仍舊不列印該通信記錄報表，方法如下:

1．按(功能)，(4 GHI)，(9 WXY)

Function (1-8)

Function 4 (1-9)

Auto Jrnl List? 1

2．按(0 QZ)，不列印通信記錄報表。

Auto Jrnl List? 0

（或按(1)，滿 80 次自動列印通信記錄報表。）

3．按(輸入)，完成設定。

Auto Jrnl List?

4．按(功能)選擇其他項目或按(停止)，

恢復待機狀態。

8.2 通信確認報表

本機可在每次通信後，選擇是否列印一小段通信確認報表。你也可以選擇列印最後一次通信之確認報表，以供參考。

●列印方法如下:

1．按(功能)，(3 DEF)

Function (1-8)

Msg Cfrm ? 0

2．按(2 ABC)，列印最後一通之確認報表。

Msg Cfrm ? 2

或按(1)，每次通信後皆列印一份確認報表。

Msg Cfrm ? 1

或按(0 QZ)，每次通信後皆不列印確認報表。

Msg Cfrm ? 0

3．按(輸入)，完成設定。

Msg Cfrm ?

4．按(功能)選擇其他項目或按(停止)，

恢復待機狀態。

●列印範例如下:

* * * MESSAGE CONFIRMATION * * *

NO.	DATE & TIME	STATUS	DURATION	PAGE	REMOTE ID	RESULT
==	=============	=======	========	=====	==================	
59	08 - 08 - 94 08:10	RX	01'14"	01		OK

8.3 定時通信設定現況報表

本機可印出你已設定好的定時通信現況，以供參考或確認。

● 列印方法如下:

1・按 (功能)，(8 TUV)，(2 ABC)

Function (1-8)

Function 8 (1-8)

Delay Tx List

2・按 (功能) 選擇其他項目或按 (停止)，

恢復待機狀態。

● 定時通信結果 (RESULT 欄) 訊息說明:

結果訊息	意義
READY	已設定好等候傳真。
FAIL	忙線未撥通。
DONE/OK	傳真完成。
DONE/NG	傳真失敗, 請查閱通信記錄報表該通說明。

● 列印範例如下:

```
* * * DELAY TRANSMISSION LIST * * *
DELAY TX TIMER      DELAY TX NO.   RESULT
=============       ============   ======
02 - 12 - 94 22:00  8526314         READY
```


8.4 單鍵撥號及簡速撥號記憶內容報表

● 列印方法如下:

1・按 (功能)，(8 TUV)，(3 DEF)

立即開始列印報表。

Function (1-8)

Function 8 (1-8)

Stored No. List

2・按 (功能) 選擇其他項目或按 (停止)，

恢復待機狀態。

● 列印範例如下:

```
* * * STORED NUMBER AND NAME LIST * * *
NO.   FAX NUMBER       TEL NUMBER              NAME
==    ============     =========================
A     7653210          7652314                 SKY
01    5632154          4214566                 ABC
```

8.5 系統參數內容報表

本機可以列印出機器內部的設定現況。

● 列印方法如下：

1．按 (功能)，(8 TUV)，(5 JKL)

立即開始列印報表。

Function (1-8)
Function 8 (1-8)
Config. List

2．按 (功能) 選擇其他項目或按 (停止)，

恢復待機狀態。

● 列印範例如下：

*** SYSTEM CONFIGURATION LIST ***

MESSAGE CONFIRM (2:GO, 1:YES, 0:NO)	:0
DELAY TRANSMISSION (1:YES, 0:NO)	:1
FOOTLINE PRINT (1:YES, 0:NO)	:1
SPEED 4800 BPS (1:YES, 0:NO)	:0
DIAL MODE (0:TONE, 1:10pps, 2:20pps)	:0
EXTENDED DIAL (1:YES, 0:NO)	:0
VOICE PROMPT (1:YES, 0:NO)	:1
PAPER SAVE (1:YES, 0:NO)	:0
AUTO JOURNAL (1:YES, 0:NO)	:0
POLL/TURNAROUND POLL/OFF (1/2/0)	:0
POLL PASSWORD (0000-9999)	:
ANSWER RING # (01-99)	:6
REDIAL TIMES # (1-9)	:2

8.6 通信錯誤代碼訊息對照表

本機可印出所有通信錯誤代碼訊息，提供使用者參考。

● 列印方法如下：

1．按 (功能)，(8 TUV)，(6 MNO)

立即開始列印對照表。

Function (1-8)
Function 8 (1-8)
Error Msg List

2．按 (功能) 選擇其他項目或按 (停止)，

恢復待機狀態。

● 列印範例如下：（中文說明請參閱 9.2 節。）

*** COMMUNICATION ERROR MESSAGE LIST ***

01 : STOPPED BY USER
02 : NO DIAL TONE
03 : LINE BUSY
04 : NO RESPONSE
05 : BAD REMOTE RESPONSE
06 : BAD RECEPTION
07 : BAD TRANSMISSION
08 : COVER OPEN
09 : OFF HOOK
10 : NO REMOTE DOCUMENT
11 : NO PAPER JAM
12 : OVERHEAT
13 : PAPER JAM
14 : CHECK DOCUMENT
15 : PASSWORD ERROR
17 : FAIL IN TRAINING

8.7 印字頭測試與字型列印

本機可印出一份事先設定好的印字頭測試圖，提供服務人員或使用者瞭解本機印字功能是否正常，或判斷感熱紙是否適用。

● 列印方法如下:

1．按 (功 能)，(8 TUV)，(7 PRS)

立即開始列印。

Function 〔1-8〕

Function 8 〔1-8〕

Printer Test

2．按 (功 能) 選擇其他項目或按 (停 止)，

恢復待機狀態。

8.8 功能鍵操作簡表

你可以隨時印出功能鍵操作簡表，以供如何操作設定本機功能之參考。

● 列印方法如下:

1．按 (功 能)，(8 TUV)，(8 TUV)

立即開始列印。

Function 〔1-8〕

Function 8 〔1-8〕

Function List

2．按 (功 能) 選擇其他項目或按 (停 止)，

恢復待機狀態。

● 列印範例如下:

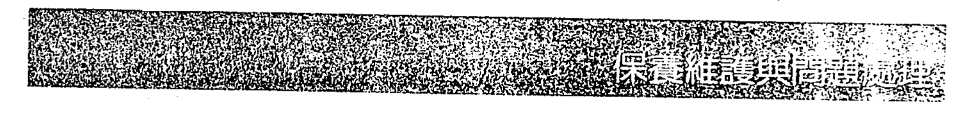
*** FUNCTION ***

FUNCTION 1 : SET DATE/TIME
FUNCTION 2 : SET TTI NAME & NO.
FUNCTION 3 : MESSAGE CONFIRMATION (GO/YES/NO)
FUNCTION 41 : SELECT DELAY TRANSMISSION (YES/NO)
FUNCTION 42 : SELECT FOOTLINE PRINT (YES/NO)
FUNCTION 43 : SELECT SPEED 4800 BPS (YES/NO)
FUNCTION 44 : SELECT MEMORY CLEAR (YES/NO)
FUNCTION 45 : SELHCT DIAL MODE (0:DTMF/1:10 PPS/2:20 PPS)
FUNCTION 46 : SELECT EXTENDED DIAL (YES/NO)
FUNCTION 47 : SELECT VOICE PROMPT (YES/NO)
FUNCTION 48 : SELECT PAPER SAVE (YES/NO)
FUNCTION 5 : SET FAX/TEL NO. & NAME (2X30 SETS)
FUNCTION 6 : SET DELAY TRANSMISSION TIME
FUNCTION 71 : SET POLL OR TURNAROUND POLL
FUNCTION 72 : SET POLL PASSWORD (0000-9999)
FUNCTION 73 : SET ANSWER RING # (01-99)
FUNCTION 74 : SET REDIAL TIMES # (1-9)
FUNCTION 81 : JOURNAL LIST
FUNCTION 82 : DELAY TRANSMISSION LIST
FUNCTION 83 : STORED FAX/TEL NO.& NAME LIST
FUNCTION 85 : SYSTEM CONFIGURATION LIST
FUNCTION 86 : COMMUNICATION ERROR MESSAGE LIST
FUNCTION 87 : PRINTER TEST & PATTERN LIST
FUNCTION 88 : FUNCTION LIST

9 保養維護與問題處理

9.1 顯示幕訊息及通信錯誤代碼訊息說明

螢幕訊息	意義及處理方式
01-23-94 10:00	正常待機並顯示目前時間, 可以進行本機使用。
Check Document	傳送時未放稿件或過長(大於一公尺)或超過十秒未至定位。
Copying Document	原稿影印中, 請稍候。
COVER OPEN	紙捲上蓋已打開, 或尚未蓋妥。
Document In	本機偵測到原稿進入。
Document Ready	原稿已定位妥當, 可以開始撥號或影印。
Document Out	原稿送出中, 請稍候。
Extended Dialing	啓用延伸撥號功能之狀態。
Line Busy	忙線中。
No Dial Tone	無撥號音。
NO PAPER	無記錄紙或紙卷未放好。
On Line...	拿起聽筒或按下免持聽筒撥號鍵, 接通電信局局線。
OVERHEAT	機器過熱暫停, 請掀開紙捲上蓋使其冷卻後再蓋妥使用。
Polling...	本機進入詢收通信階段。
Receiving...	本機進入接收通信階段。
Recover Copy	省紙接收還原影印中, 請稍候。
Redial(2)-90"	本機處於自動重撥狀態(二次, 間隔九十秒)。
Sending...	本機進入傳送通信階段。
System Initial	剛開機進行系統測試中, 請稍候。
Talk Request...	通話呼叫中, 請拿起聽筒以便與對方通話。
Please Wait...	請稍候



螢幕訊息	通訊錯誤代碼	螢幕訊息	通訊錯誤代碼
Stop Key Pressed	01	No Response	04
Bad Remote Rspns	05,17	Bad Reception	06,15,16
Bad Transmission	07	No Remote Doc.	10

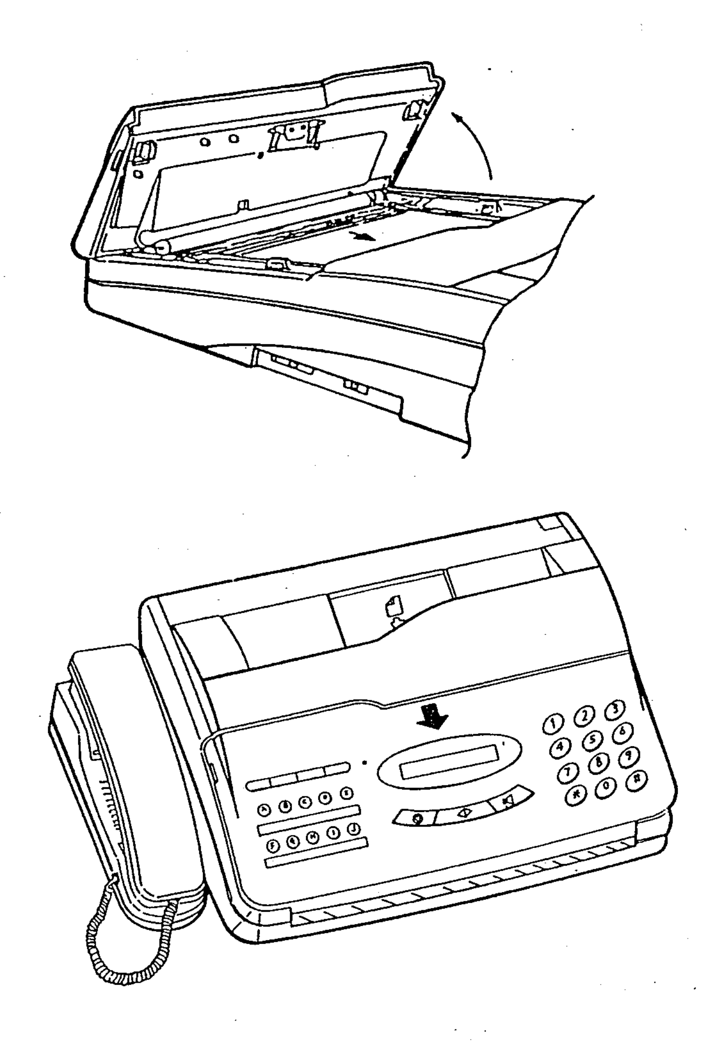
通訊錯誤代碼	意義
01	使用者按停止鍵中止通信。
02	偵測不到撥號音，停止自動撥號流程。
03	忙線中，停止傳真流程。
04	沒有收到對方傳真訊息。
05	收到錯誤傳真訊息或訊息內容有錯或對方線路較差，我方無法接收。
06	接收資料不完整，可通知對方重新傳送一次。
07	傳送品質不佳，可考慮重新傳送一次。
08	紙捲上蓋已打開，或尚未蓋妥。
09	拿起聽筒通話。
10	詢收時對方未放置待傳送稿件。
11	無記錄紙，以致無法接收稿件。
12	機器過熱暫停。
13	記錄紙夾紙，以致無法接收稿件。
14	傳送時未放稿件或過長(大於一公尺)或超過十秒未至定位。
15	詢收時雙方密碼設定有誤，以致無法傳真。
16	不在接收許可的對象之內，因而拒收。
17	線路品質較差，以致無法傳真，請另選他線再試一次。

9.2 簡易故障檢查與排除

問　　題	檢 查 及 排 除 方 式
顯示幕空白	・檢查電源線有沒有接好？ ・插座有沒有電？(可以改插其他電器試試看。)
機器沒有反應或不接受按鍵指令	・按鍵時應伴隨著短嗶聲，如果沒有，請關機 5 秒後再打開電源。
不能撥號	・調整撥號方式。 ・檢查電話線是否接好？ ・可把傳真機接線先拔離，改插一般電話機，看看能否撥號？
無法自動進稿	・請檢查原稿的尺寸及紙質是否適合本機？
印出結果爲空白	・送入原稿時, 文字面須朝下。 ・紙卷裝置是否正確？ ・使用功能 87 檢查能否印出測試圖樣？
無法與對方通信	・再試一次。 ・對方是否沒紙了？ 或對方沒有設定爲自動接收？ ・試拿起聽筒再撥號，聽聽看有無受到干擾或線路有異常雜音？
記錄紙未由出紙口送出	・記錄紙有否裝置妥當？ ・打開記錄紙蓋，看記錄紙是否夾紙？
印出的字跡很淡	・請影印一張文件看看，如果也很淡，請調整原稿掃描方式再試試看，或檢查你使用的記錄紙是否感度不夠，更換更高感度或品質較好的傳真記錄紙。
對方收到的複本上有黑色連續直線	・可能是影像掃描器沾染灰塵或異物， 請先擦拭清潔再試試看？
影印結果有黑色連續直線	・同上一項。 ・使用功能 87 檢查印出的測試圖樣有否異狀？
無法接收傳真	・對方打電話來時有無響鈴聲？ ・顯示幕上有無異常訊息？
無響鈴聲或不正常響鈴	・把傳真機接線先拔離，改插一般電話機，試試看？ ・如一般電話機也不行，請檢查室內電話線路有否受潮、劣化而導致故障？

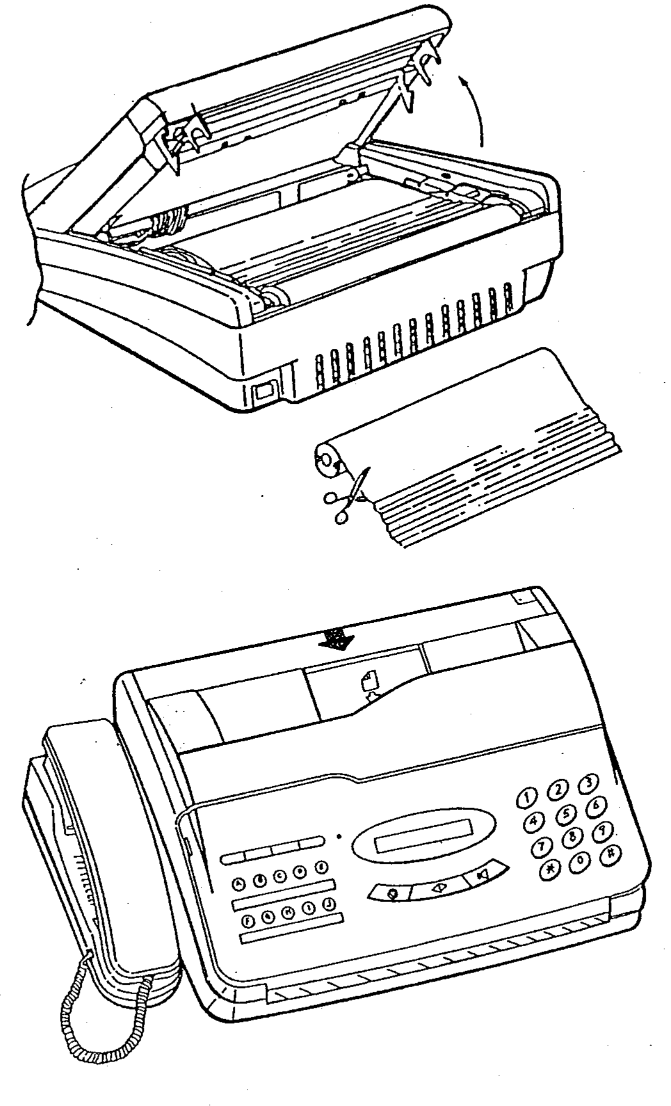
9.3 原稿夾紙的排除

原稿夾紙時顯示幕會出現 "Check Document" 字樣，請把控制面板翻開，即可將原稿取出。取出原稿後，請蓋回控制面板。



9.4 記錄紙夾紙的排除

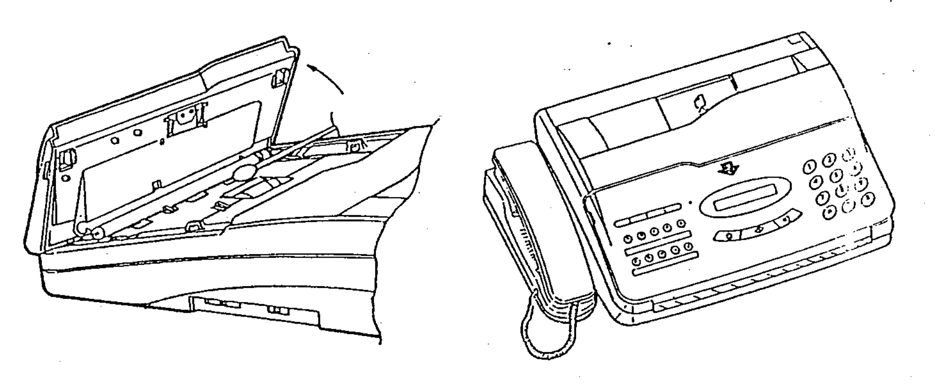
記錄紙未從出紙口正常送出時，請打開紙卷上蓋，將夾紙部份排除, 並把紙卷皺摺部份剪掉，再裝回記錄紙。



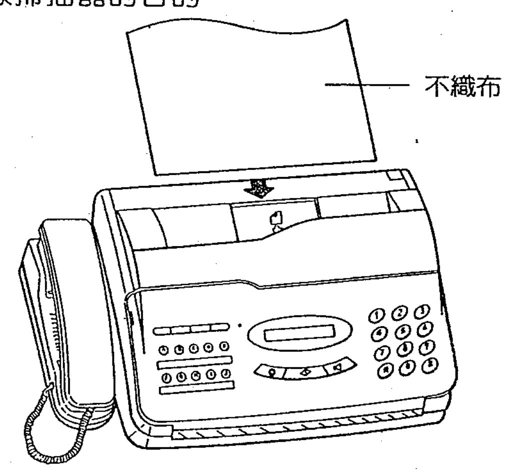
9.5 原稿滾筒及影像掃描器的清潔方法

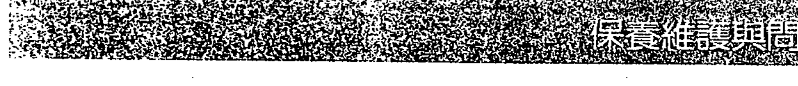
經過長時期使用, 原稿滾筒及影像掃描器上會逐漸累積灰塵, 建議大約每六個月擦拭一次·

擦拭原稿滾筒時, 請使用清潔的軟布或沾酒精的紗布(不可太濕, 以免酒精滴入機內), 清潔完畢, 請蓋回控制面板·



擦拭影像掃描器，請使用本機附贈的白色不織布，把不織布之前緣沾上酒精，再將沾上酒精之不織布那一面朝下（當作原稿）送入傳真機，按影印鍵進行影印功能，此時不織布會清潔影像掃描器上玻璃之灰塵·若影印一次後仍有灰塵留在玻璃上，可重複上述方法以達到清潔影像掃描器的目的·





9.6 印字頭的清潔方法

為保持良好的印字效果，建議你大約每六個月清潔印字頭一次。清潔時，請打開紙卷上蓋，再使用清潔的軟布或沾酒精的紗布擦拭。請務必使用乾淨的布擦拭，以免磨傷印字頭。

